

Prenotazione dei certificati online

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://certificaticasellario.giustizia.it/web/guest/servizi-al-cittadino1>. The page header includes the logo 'Servizi online Casellario Giudiziale' and a navigation menu with 'Home', 'Chi siamo', 'Dove siamo', 'Servizi al Cittadino' (highlighted), and 'Servizi alla PA'. Below the header, the 'Servizi al Cittadino' section contains a description of the service and two main options: 'Prenota il tuo certificato' and 'Cancella Prenotazione'. The 'Prenota il tuo certificato' section includes instructions on how to book and retrieve the certificate, and an 'Accedi' link. The 'Cancella Prenotazione' section includes instructions on how to cancel a booking and an 'Accedi' link. On the right side, there are links for 'Come fare per ...' and 'FAQ'. At the bottom of the page, there are links for 'Accessibilità', 'Privacy', 'Note legali', and 'Link utili'.

- 1) Queste istruzioni valgono per il certificato generale, per il certificato penale, per il certificato civile, per il certificato penale richiesto dal datore di lavoro e per il certificato dei carichi pendenti. E' possibile prenotare il certificato online cliccando il seguente link:

<https://certificaticasellario.giustizia.it/web/guest/servizi-al-cittadino1>

- 2) Al centro della pagina che si apre, sotto la scritta:

Prenota il tuo certificato

cliccare il link

[Accedi](#)

- 3) Nella pagina che si apre – *Prenota certificato - 1.- Ricerca uffici – Ricerca Ufficio Locale del Casellario* – scegliere l'opzione *Ricerca Ufficio Locale del Casellario – 2.- Ufficio*.
- 4) Inserire nel menù a tendina Busto Arsizio e cliccare Avanti.
- 5) Seguire le istruzioni successive.
- 6) Il documento di identità del richiedente può essere allegato *online* o esibito allo sportello al momento del ritiro.
- 7) Alla fine della procedura, si riceve una mail di conferma ed un modulo di prenotazione, già compilato, da stampare e firmare.

- 8) La mail di conferma, stampata, e il modulo di prenotazione, stampato e firmato, vanno portati allo sportello, negli orari di apertura. E' inoltre necessario portare allo sportello per ogni certificato prenotato:
- In caso di richiesta senza urgenza: nr. 1 marca da bollo da € 16,00 e nr. 1 marca da bollo da € 3,84 per diritti di cancelleria;
 - In caso di richiesta con urgenza: nr. 1 marca da bollo da € 16,00 e nr. 1 marca da bollo da € 7,68 per diritti di cancelleria.
- 9) Il ritiro può avvenire:
- In caso di richiesta senza urgenza: il terzo giorno lavorativo successivo a quello della data e dell'ora della mail di conferma.
 - In caso di richiesta con urgenza:
 - se la prenotazione è avvenuta entro le ore 11.00: il giorno lavorativo successivo a quello della data e dell'ora della mail di conferma;
 - se la prenotazione è avvenuta dopo le ore 11.00: il secondo giorno lavorativo successivo a quello della data e dell'ora della mail di conferma.
- 10) In caso di delega al ritiro, si riceve anche un modulo di delega, che va stampato e firmato dal delegante e portato allo sportello dal delegato, con la mail di conferma, il modulo di prenotazione e le marche indicate per la presentazione diretta.
- 11) Il documento di identità del delegato può essere allegato *online* o esibito allo sportello al momento del ritiro.

Per ulteriori informazioni cliccare il seguente link:

https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_3_3_14.page?tab=d