



PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO DI BUSTO ARSIZIO

Largo G. Giardino, 4 - 21052 Busto Arsizio (VA)

Ufficio del Procuratore della Repubblica
Tel. 0331 621.657 (esterno) - Tel. 0331 650.444
PEO: gianluigi.fontana@giustizia.it - PEC: prot.procura.bustoarsizio@giustiziacert.it

Ufficio del Dirigente Amministrativo
Tel. 0331 650.372
PEO: mirella.polillo@giustizia.it - PEC: dirigente.procura.bustoarsizio@giustiziacert.it

Prot. n. 1239/2020
Busto Arsizio, 30 GIU. 2020

DECORRENZA DAL 01 LUGLIO 2020 - SCADENZA AL 31 LUGLIO 2020

OGGETTO: Provvedimento che regola il funzionamento dell'Ufficio - dal 1° luglio al 31 luglio 2020 - sostituisce la Direttiva n.1127/2020 del 10 giugno 2020, di cui si accerta l'inefficacia con decorrenza 1° luglio 2020.

SI PUBBLICHI SUL SITO DELLA PROCURA.

Al Procuratore Aggiunto
Ai Sostituti Procuratori
Ai Vice Procuratori Onorari
Al Dirigente Amministrativo
Ai Direttori Amministrativi
A tutto il Personale Amministrativo e di Polizia giudiziaria - Sede
Alla R.S.U. - Sede
Al Presidente del Tribunale di Busto Arsizio
Al Presidente della Sezione Penale - Tribunale di Busto Arsizio
Al Coordinatore della Sezione G.I.P. - Busto Arsizio
Al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Busto Arsizio
Al Presidente della Camera Penale di Busto Arsizio

Al Presidente della Corte d'Appello di Milano
Al Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Milano
All'Autorità Sanitaria Regionale, per il tramite del Presidente della Giunta Regionale della Lombardia
Al Consiglio Giudiziario presso la Corte d'Appello di Milano
Al Consiglio Superiore della Magistratura settima-emergenzacovid@cosmag.it

Al Prefetto di Varese
Al Prefetto di Milano
Al Questore di Varese
Al Questore di Milano

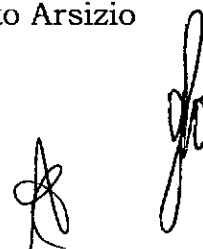
Al Comandante Provinciale dell'Arma dei Carabinieri - Varese
Al Comandante Provinciale dell'Arma dei Carabinieri - Milano
Al Comandante Provinciale della Guardia di Finanza - Varese
Al Comandante Provinciale della Guardia di Finanza - Milano
A tutti i Comandi di Polizia Giudiziaria del Circondario di Busto Arsizio

All'Agente Aliquota Ambiente e Tutela della Salute sui luoghi di lavoro - SEDE
(Comandante: U.P.G. Tecnico della Prevenzione Enrico GIAVARINI e Agente Scelto Michele PAOLELLA - Polizia Locale di Fagnano Olona)

All'Agente Roberto PELIZZARI (Polizia Locale del Comune di Busto Arsizio)
Al Sovr. di Polizia Locale Pietro Giuseppe CONSOLI (Polizia Locale di Milano)
All'Agente di Polizia Locale Angelo MARCHETTI (Polizia Locale di Origgio)
All'Assistente di Polizia Penitenziaria Giusy MARAVENTANO (Casa Circondariale di Busto Arsizio)

Al Direttore Generale A.T.S. INSUBRIA
Al Comandante della Polizia Locale di Fagnano Olona
Al Comandante della Polizia Locale di Milano
Al Direttore della Casa Circondariale di Busto Arsizio
Al Comandante della Polizia Penitenziaria della Casa Circondariale di Busto Arsizio

1 - Premessa

Two handwritten signatures in black ink, one smaller and one larger, located at the bottom right of the page.

Per la Polizia Giudiziaria esterna del Circondario si dispone che: con effetto immediato, ferme le altre disposizioni della direttiva n.731/2020 (+ e-mail di correzione) – le disposizioni della direttiva n.811/2020 sono prorogate al 31 luglio 2020.

Si raccomanda alla Polizia Giudiziaria esterna di depositare gli atti allo sportello dell'Ufficio Ricezione Atti, a ciò dedicato, nei giorni di apertura al pubblico, lunedì, giovedì e venerdì.

Possono essere depositati alle Segreterie dei P.M., al secondo ed al terzo piano, gli atti urgenti – in particolare:

- **Atti relativi a intercettazioni telefoniche**
- **Atti relativi a detenuti**

Si richiamano le norme emanate finora dal Governo, dal Presidente del Consiglio dei Ministri, dal Ministro per la Salute e dal Presidente della Regione Lombardia, per il contenimento dell'emergenza epidemiologia da COVID-19 citate nei precedenti provvedimenti organizzativi e nelle direttive di questo Ufficio.

Si richiama il provvedimento n. 2317/2020 del Presidente del Tribunale di Busto Arsizio, dal contenuto analogo al presente provvedimento.

Si richiama:

- l'articolo 83 del Decreto Legge 17 Marzo 2020 n.18, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.70 del 17 marzo 2020;
- modificato dall'art.36 del Decreto Legge 8 aprile 2020, n.23, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 8 aprile 2020, n.94;
- convertito in Legge 24 aprile 2020, n.27, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n.110 del 29 aprile 2020 – Suppl. Ord. n.16;
- ulteriormente modificato dall'art.3 del Decreto Legge 30 aprile 2020, n.28, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 30 aprile 2020, n.111,

*in base al quale Per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenerne gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria, **per il periodo compreso tra il 12 maggio e il 31 luglio 2020**, i capi degli uffici giudiziari, sentiti l'autorità sanitaria regionale, per il tramite del Presidente della Giunta della Regione, e il Consiglio dell'ordine degli avvocati, adottano le misure organizzative, anche relative alla trattazione degli affari giudiziari, necessarie per consentire il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie fornite dal Ministero della salute, anche d'intesa con le Regioni, dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, dal Ministero della giustizia e delle prescrizioni adottate in materia con decreti del Presidente del Consiglio dei ministri, al fine di evitare assembramenti all'interno dell'ufficio giudiziario e contatti ravvicinati tra le persone.*

L'art. 83 è stato ulteriormente modificato dall'articolo 3 della Legge 25 giugno 2020, n.70, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale 29 giugno 2020, n.162, di conversione del Decreto Legge 30 aprile 2020, n.28. La data del 31 luglio è stata sostituita con quella del 30 giugno.

L'articolo 1, comma 2, della Legge di conversione stabilisce che *Restano validi gli atti e i provvedimenti adottati e sono fatti salvi gli effetti prodottisi e i rapporti giuridici sorti sulla base dell'articolo 3, comma 1, lettera i), del decreto-legge 30 aprile 2020, n.28* (che aveva prorogato la data al 31 luglio).

Il Procuratore (così come il Presidente del Tribunale di Busto Arsizio) ritiene che tale norma si applichi solo ai provvedimenti giurisdizionali, non a quelli organizzativi.

Quindi, la Direttiva n.1127/2020 del 10 giugno 2020 sarà inefficace dal 1° luglio 2020.

Il Procuratore e il Dirigente sono tenuti, comunque, da osservare:

- l'articolo 3, comma 5, D.P.C.M. 11 giugno 2020 *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n.19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n.33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.* (20A03194) (GU Serie Generale n.147 del 11-06-2020), nel predisporre, anche attraverso l'adozione di appositi protocolli, le misure necessarie a garantire la progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e il rientro in sicurezza dei propri dipendenti con le modalità di cui all'art. 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, le pubbliche amministrazioni assicurano il rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di tutela della salute adottate dalle competenti autorità.
- le disposizioni contenute nel protocollo - Allegato 9, pagina 92, del D.P.C.M. sopra citato, sugli uffici pubblici e privati, e – in particolare – le regole per cui:
 - o l'attività di *front office* per gli uffici ad alto afflusso di utenza esterna può essere svolta esclusivamente nelle postazioni dedicate e dotate di vetri o pareti di protezione;
 - o deve essere favorito l'accesso dell'utenza solo tramite prenotazione, consentendo la presenza contemporanea di un numero limitato di clienti in base alla capienza del locale;
- la normativa in materia di lavoro agile, previsto dall'articolo 87 del Decreto Legge 17/03/2020, n.18, convertito in Legge 24 aprile 2020, n.27, mantenendone una quota (come ribadito dalla nota 12 giugno 2020 del Ministero della Giustizia – prot. 94.300).

Il lavoro in presenza e l'apertura al pubblico vanno quindi incrementati, fermo il rispetto delle norme riportate sopra e tenuto conto, comunque, che in questo Ufficio si sono verificati (per fortuna senza gravi conseguenze), fra il personale di Polizia Giudiziaria:

- 6 casi di personale positivo all'esame sierologico;
- 4 casi di personale positivo al tampone.

2 – Misure organizzative di carattere generale e specifico, idonee a prevenire o contenere il rischio di infezione da Coronavirus negli ambienti di lavoro

Sono contenute nell'allegato 3 di questo provvedimento.

3 - Disposizioni generali per gli Uffici

Sono contenute nell'allegato 1 di questo provvedimento.

4 - Disposizioni sulle presenze e sul lavoro agile per i singoli Uffici

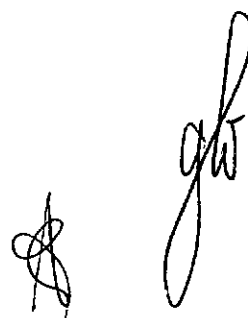
4 - A - Personale presente

In Procura, inoltre, prestano servizio effettivamente:

- 1 Procuratore della Repubblica, 1 Procuratore Aggiunto e 9 Sostituti Procuratori;
- 10 Vice Procuratori Onorari;
- **34** unità di Personale Amministrativo;
- 28 unità di Polizia Giudiziaria;
- 2 Volontari che si ritiene di suddividere nei vari uffici, fra lavoro agile e in presenza.

Vi è stato un aumento di 1 unità, con l'assunzione delle funzioni del Sostituto Procuratore dott. **Ciro Vittorio CARAMORE**.

In seguito a questo provvedimento, il Personale Amministrativo e di Polizia Giudiziaria svolgerà lavoro in presenza e lavoro agile secondo il prospetto che segue.



		Lun	Mart	Merc	Giov	Ven	Sab
Personale amministrativo presente		24	27	26	25	27	2
Personale di Polizia giudiziaria presente		25	25	26	25	24	3
Totale presenze giornaliera		49	52	52	50	51	5
Totale personale amministrativo	34						
Totale personale di polizia giudiziaria	28						
Totale personale amministrativo + PG	62						
Percentuale di presenza giornaliera del personale amministrativo (totale giornaliero / 34)		70,59%	79,41%	76,47%	73,53%	79,41%	5,88%
Percentuale di presenza giornaliera del personale di polizia giudiziaria (totale giornaliero / 28)		89,29%	89,29%	92,86%	89,29%	85,71%	10,71%
Percentuale sul totale di 62 unità (28 unità di polizia giudiziaria + 34 unità di personale amministrativo)		79,03%	83,87%	83,87%	80,65%	82,26%	8,06%
Media da lunedì a venerdì delle percentuali di presenza giornaliera del personale amministrativo	75,88%						
Media da lunedì a venerdì delle percentuali di presenza giornaliera del personale di polizia giudiziaria	89,29%						
Media da lunedì a venerdì delle percentuali di presenza giornaliera di tutto il personale	81,94%						

4 - 1 Ufficio del Casellario (pian terreno):

- **Personale Amministrativo** in servizio: **n.3 unità**

Disposizioni per la prestazione del servizio del Personale Amministrativo:

- 2 unità in presenza per 2 giorni (lunedì e venerdì);
- 3 unità in presenza per 3 giorni (martedì, mercoledì e giovedì)
- le unità non presenti svolgono lavoro agile.

4 - 2 Ufficio del Giudice di Pace (pian terreno):

- **Polizia Giudiziaria** in servizio: **n.2 unità** (si appoggia per i servizi di cancelleria al DAS o all'Ufficio Ricezione Atti)

Disposizioni per la prestazione del servizio della Polizia Giudiziaria:

- 1 unità in presenza per 6 giorni (dal lunedì al sabato);
- le 2 unità si alternano;
- le unità non presenti svolgono lavoro agile.

4 – 3 Ufficio Ricezione Atti (primo piano):

- **Personale Amministrativo** in servizio: **n.4 unità**

Disposizioni per la prestazione del servizio del Personale Amministrativo:

- 2 unità in presenza per 5 giorni (dal lunedì al venerdì);
- le unità non presenti sono in ferie.

- **Polizia Giudiziaria** in servizio: **n.1 unità**

Disposizioni per la prestazione del servizio della Polizia Giudiziaria:

- l'unità svolge lavoro in presenza (lunedì, martedì, mercoledì e giovedì dalle 8:30 alle 14:00);
- l'unità è in lavoro agile il venerdì.

4 – 4 Ufficio Misure di prevenzione (primo piano) e Ufficio MOD.42 – Statistiche e FUG (primo piano)

- **Personale Amministrativo** in servizio: **n.1 unità**

Disposizioni per la prestazione del servizio del Personale Amministrativo:

- 1 unità in presenza per 4 giorni (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì);
- la stessa unità svolge lavoro agile per 1 giorno (martedì).

4 – 5 Ufficio Liquidazione e mandati (primo piano)

- **Personale Amministrativo** in servizio: **n.1 unità**

Disposizioni per la prestazione del servizio del Personale Amministrativo:

- 1 unità in presenza per 4 giorni (martedì, mercoledì, giovedì e venerdì);
- la stessa unità svolge lavoro agile per 1 giorno (lunedì).

4 – 6 Ufficio Esecuzione penale (primo piano)

- **Personale amministrativo** in servizio: **n.3 unità**

Disposizioni per la prestazione del servizio del Personale Amministrativo:

- 3 unità in presenza per 4 giorni (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì);
- 2 unità in presenza per 1 giorno (giovedì);
- 1 unità in presenza per 1 giorno (sabato);
- l'unità non presente svolge lavoro agile (giovedì).

- **Polizia Giudiziaria** in servizio: **n.2 unità**

Disposizioni per la prestazione del servizio della Polizia Giudiziaria:

- 1 unità in presenza per 5 giorni (dal lunedì al venerdì);
- 1 unità in presenza per 4 giorni (martedì, mercoledì, giovedì e sabato);
- le unità non presenti svolgono lavoro agile.

4 – 7 Aliquota di P.G. “Reati contro l’ambiente e la salute” (primo piano)

- **Polizia Giudiziaria** in servizio: **n.2 unità**

Disposizioni per la prestazione del servizio della Polizia Giudiziaria:

- 2 unità in presenza per 5 giorni (dal lunedì al venerdì);

4 – 8 Ufficio D.A.S. – Definizione Affari Semplici (primo piano)

- **Personale Amministrativo** in servizio: **n.1 unità**

Disposizioni per la prestazione del servizio del Personale Amministrativo:

- 1 unità in presenza (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì);
- la stessa unità svolge lavoro agile (giovedì).

- **Polizia Giudiziaria** in servizio: **n.3 unità (4 – 1: cfr. la disposizione per le Segreterie dei Pubblici Ministeri – 4-11).**

Disposizioni per la prestazione del servizio della Polizia Giudiziaria:

- 1 unità (già individuata dal Procuratore Aggiunto) passa all’Ufficio Assistenza Sostituti e partecipa alla turnazione, tenuto conto della riduzione dell’attività di Cancelleria del D.A.S. in questo periodo;
- 2 unità in presenza per 5 giorni (dal lunedì al venerdì);

4 – 9 Anticamera del Procuratore della Repubblica (secondo piano):

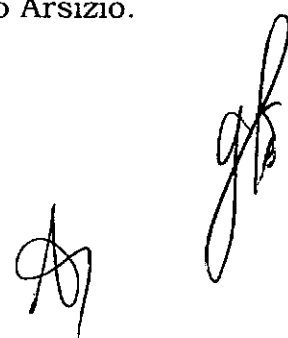
- **Polizia Giudiziaria** in servizio: **n.1 unità**

Disposizioni per la prestazione del servizio della Polizia Giudiziaria:

- l’Ufficiale di Polizia Giudiziaria si alterna con l’Ausiliario;
- nei giorni in cui presta servizio l’Ausiliario, si colloca nella stanza della Sezione di Polizia Giudiziaria della Guardia di Finanza dove svolge attività di supporto all’Ufficio Esecuzione penale;
- può eventualmente, su disposizione del Procuratore della Repubblica, prestare servizio alla Compagnia della Guardia di Finanza di Busto Arsizio.

4 – 10 Segreteria amministrativa e affari civili (secondo piano)

- **Personale Amministrativo** in servizio: **n.3 unità**



Disposizioni per la prestazione del servizio del Personale Amministrativo:

- 1 unità in presenza per 1 giorno (lunedì);
- 2 unità in presenza per 4 giorni (martedì, mercoledì, giovedì e venerdì);
- le unità non presenti svolgono lavoro agile.

4 - 11 Segreterie dei Pubblici Ministeri (secondo e terzo piano):

- **Personale Amministrativo** in servizio: **n.10 unità**

Disposizioni per la prestazione del servizio del Personale Amministrativo:

- 8 unità in presenza per 5 giorni;
- 1/2 unità in presenza il sabato (per il turno esterno);
- le unità non presenti svolgono lavoro agile.

- **Polizia Giudiziaria** in servizio: **13 + 1 tolta dall'Ufficio D.A.S.= n.14 unità**

Disposizioni per la prestazione del servizio della Polizia Giudiziaria:

- 14 unità in presenza per 5 giorni (dal lunedì al venerdì) per 9 Sostituti Procuratori in servizio;

È comunque assicurata:

- 1 unità di Polizia Giudiziaria per il turno esterno;
- le unità non presenti svolgono lavoro agile.

N.1 Volontario svolge la propria opera, compatibilmente con l'osservanza delle norme di sicurezza.

4 - 12 Sezione Giudizio Monocratico e Sezione Giudizio Collegiale (terzo piano)

- **Personale Amministrativo** in servizio: **n.3 unità**

Disposizioni per la prestazione del servizio del Personale Amministrativo:

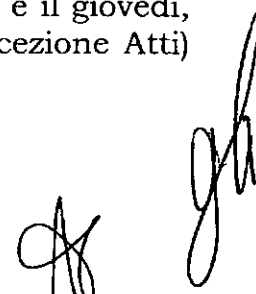
- 3 unità in presenza per 4 giorni (lunedì, martedì, giovedì e venerdì);
- 2 unità in presenza per 1 giorno (mercoledì).

- **Volontario** dell'Associazione Nazionale Carabinieri: **n.1 unità** che presta il proprio servizio alla Sezione Giudizio Monocratico:

- 1 volontario che opera - se disponibile - per non più di 3 giorni a settimana, nella stanza della Sezione Giudizio Monocratico.

- **N.1 unità di Polizia Giudiziaria** della Ricezione Atti il martedì e il giovedì, dalle 14 alle 16 (si tratta della stessa unità indicata per la Ricezione Atti) coadiuva la Sezione Giudizio per le fotocopie.

4 - 13 Ufficio 415 bis c.p.p. (terzo piano)



- **Personale Amministrativo** in servizio: **n.2 unità**

Disposizioni per la prestazione del servizio del Personale Amministrativo:

- 1 unità in presenza per 5 giorni (dal lunedì al venerdì);
- le 2 unità si alternano;
- le unità non presenti svolgono lavoro agile.

- **Polizia Giudiziaria** in servizio: **n.1 unità**

Disposizioni per la prestazione del servizio della Polizia Giudiziaria:

- 1 unità in presenza per 3 giorni (lunedì, mercoledì e venerdì);
- la stessa unità svolge lavoro agile per 2 giorni (martedì e giovedì).

4 - 14 Ufficio di supporto al Procuratore Aggiunto (terzo piano)

- **Personale Amministrativo** in servizio: **n.0 unità** (il Procuratore Aggiunto si avvale della Segreteria di altro Sostituto Procuratore).

- **Polizia Giudiziaria** in servizio: **n.2 unità**

Disposizioni per la prestazione del servizio della Polizia Giudiziaria:

- 2 unità in presenza per 5 giorni (dal lunedì al venerdì);

4 - 15 Ausiliari

- **Personale Amministrativo** in servizio: **n.2 unità**

Disposizioni per la prestazione del servizio del Personale Amministrativo:

- 1 unità in presenza per 2 giorni (lunedì e mercoledì);
- 2 unità in presenza per 3 giorni (martedì, giovedì e venerdì);

4 - 16 Conducente di automezzi

- **Personale Amministrativo** in servizio: **n.1 unità**

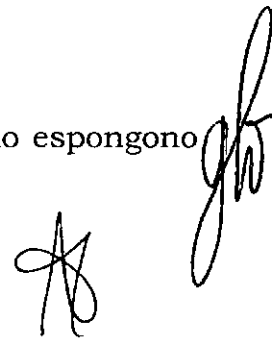
Disposizioni per la prestazione del servizio del Personale Amministrativo:

- 1 unità in presenza per 4 giorni (lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì);
- la stessa unità è disponibile su chiamata il martedì.

5 - Disposizioni riguardanti l'attività del Procuratore della Repubblica, del Procuratore Aggiunto e dei Sostituti Procuratori

5- 1 Procuratore della Repubblica

Tenuto conto dell'età (69 anni) e delle sue condizioni di salute, che lo espongono maggiormente al rischio di infezione, il Procuratore della Repubblica:

Two handwritten signatures in black ink are located in the bottom right corner of the page. The first signature is a stylized 'AS' and the second is a more complex, cursive signature.

- assicura la propria presenza in Ufficio almeno per 3 giorni, usufruendo di ferie negli altri;
- in caso di assenza, segue comunque l'Ufficio da casa, coordinando l'emergenza, predisponendo le bozze degli ordini di servizio e pareri per le udienze di esecuzione;
- è sempre a disposizione e, in caso di necessità, si alterna col Procuratore Aggiunto ed i Sostituti Procuratori.

5 - 2 Procuratore Aggiunto e Sostituti Procuratori

Dal 1° luglio sino al 31 luglio 2020, per i Magistrati valgono le disposizioni ordinarie per l'esercizio delle loro funzioni.

Ferma la precedenza assoluta per i soggetti sottoposti a misura cautelare di qualunque genere, i Magistrati della Procura della Repubblica:

- trasmettono all'Ufficio G.I.P. ogni tipo di richiesta,
- riprendono a richiedere la fissazione di udienze dibattimentali.

Tale attività deve riprendere in modo scaglionato.

Non devono essere emessi avvisi previsti dall'art. 415 *bis* c.p.p., salvo che si tratti di procedimenti urgenti o relativi a soggetti sottoposti a misura cautelare.

In deroga temporanea al paragrafo 10 del Progetto Organizzativo della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Busto Arsizio, **nel giorno di lunedì**, l'Ufficio Ricezione Atti:

- consegna all'Ufficio del P.M., di turno posta quel giorno, le notizie di reato non urgenti, depositate personalmente, sino alle 11:00 dello stesso giorno; ai sensi dell'art. 330, cod. proc. pen., questa disposizione si applica:
 - o alle notizie di reato depositate dalla Polizia Giudiziaria,
 - o alle denunce, agli esposti e alle querele depositati da soggetti pubblici, da privati o Avvocati,
 - o ai referti sanitari;
- consegna all'Ufficio del P.M. di turno posta del giorno successivo le notizie di reato non urgenti depositate personalmente dopo le 11:00; sul concetto di notizia di reato, vale quanto detto al punto precedente;
- continua a consegnare al Sostituto di turno posta del giorno di ricezione le notizie di reato trasmesse a mezzo PEC (anche in orario pomeridiano).

6 - Disposizioni riguardanti i servizi e le attività degli appartenenti alla Sezione di P.G.

Come detto in precedenza, i Responsabili delle Aliquote della Sezione di Polizia Giudiziaria predispongono, d'intesa tra loro, appositi calendari delle presenze che devono garantire per l'appunto, a rotazione, le presenze richieste dalle disposizioni precedenti.

La presenza di ulteriori Ufficiali o Agenti di P.G. per esigenze eccezionali deve essere specificamente rappresentata al Procuratore della Repubblica che la autorizza, anche telefonicamente.

Resta fermo, in relazione al lavoro agile della Polizia Giudiziaria, quanto disposto dal Procuratore della Repubblica con le direttive n.684/2020, n.685/2020, n.686/2020 e n.687/2020.

7 - Disposizioni riguardanti l'attività dei Vice Procuratori Onorari

I Vice Procuratori Onorari riprendono la loro attività ordinaria di collaborazione con l'Ufficio D.A.S., secondo le modalità stabilite nel Progetto Organizzativo, assicurando l'osservanza di tutte le misure di sicurezza.

Su base volontaria i Vice Procuratori possono riprendere il lavoro all'Ufficio Civile, preferibilmente portando i fascicoli nel proprio studio e restituendoli, alternandosi.

Resta fermo, nel resto, quanto stabilito dal Procuratore Aggiunto con la Direttiva n.719/2020 del 20 marzo 2020 (con particolare riguardo alla partecipazione alle udienze e alle indennità).

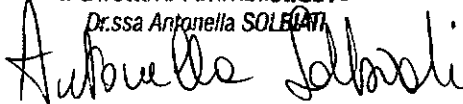
8 - Disposizioni finali

Rimangono in vigore le precedenti disposizioni organizzative, non incompatibili con questo provvedimento.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Vicario

Il Direttore Amministrativo
Dr.ssa Antonella SOLETTI



IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

Gian Luigi FONTANA

ALLEGATO 1 - REGOLAMENTAZIONE DELL'ACCESSO DELL'UTENZA ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

ALLEGATO 2 - RISERVATO AGLI AVVOCATI (DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LE RICHIESTE DI APPUNTAMENTO, PER IL DEPOSITO DELLE ISTANZE E PER LE RICHIESTE DI COPIA)

ALLEGATO 3 - MISURE ORGANIZZATIVE DI CARATTERE GENERALE E SPECIFICO IDONEE A PREVENIRE O CONTENERE IL RISCHIO DI INFEZIONE DA CORONAVIRUS NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

L'ALLEGATO 4 - CARTELLA EXCEL CON IL PROSPETTO DELLE PRESENZE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO E DELLA POLIZIA GIUDIZIARIA (SOSTITUITA)

A handwritten signature in black ink, consisting of two distinct, stylized cursive characters.