



VISTO

Milano, 30.4.2019

PER IL PROCURATORE GENERALE
Roberto ALFONSO



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale dei Magistrati

Il Direttore Generale

*In comitè delle procure
del distretto e ai tribunali
dell'ufficio esec. 73 legge 98/2013
Milano, 30.4.2019*



m_dg_bog_24/04/2019.0080511.U

Al Signor Primo Presidente della Corte di Cassazione

Al Signor Procuratore generale della Corte di Cassazione

Ai Signori Presidenti di Corte di appello

Ai Signori Procuratori generali presso le Corti di appello

Al Signor Segretario Generale della Giustizia amministrativa

Loro sedi

IL SOSTITUTO PROCURATORE GENERALE

Massimo Gaballo

OGGETTO: Circolare attuativa del decreto interministeriale 31 dicembre 2018, recante la determinazione annuale delle risorse destinate all'attuazione degli interventi di cui all'art. 73 del decreto legge n. 69 del 2013, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013 n. 98, nonché l'individuazione dei requisiti per l'attribuzione delle borse di studio per l'anno 2018. Istruzioni operative per la presentazione delle domande e per la trasmissione dei dati da parte degli Uffici giudiziari.

Si procede al rinnovo della trasmissione della Circolare attuativa del decreto interministeriale 31 dicembre 2018, di cui all'oggetto, con relativi allegati, in quanto, per un errore di sistema, nel primo invio, alcune righe dell'atto non risultavano perfettamente leggibili.

L'occasione è gradita per inviare i migliori saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

Maria Casola





Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale dei Magistrati

Al Direttore Generale

Al Signor Primo Presidente della Corte di Cassazione

Al Signor Procuratore generale della Corte di Cassazione

Ai Signori Presidenti di Corte di appello

Ai Signori Procuratori generali presso le Corti di appello

Al Signor Segretario Generale della Giustizia amministrativa

Loro sedi

OGGETTO: *Circolare attuativa del decreto interministeriale 31 dicembre 2018, recante la determinazione annuale delle risorse destinate all'attuazione degli interventi di cui all'art. 73 del decreto legge n. 69 del 2013, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013 n. 98, nonché l'individuazione dei requisiti per l'attribuzione delle borse di studio per l'anno 2018. Istruzioni operative per la presentazione delle domande e per la trasmissione dei dati da parte degli Uffici giudiziari.*

Premessa

Il decreto del Ministro della giustizia, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 31 dicembre 2018, reca la determinazione annuale delle risorse destinate all'erogazione delle borse di studio per coloro che abbiano svolto i tirocini formativi di cui all'art. 73, del d.l. n. 69 del 2013, per l'anno 2018, individuandone i requisiti di attribuzione.

In particolare, le borse di studio sono attribuite a coloro che – ammessi allo *stage* - ne facciano richiesta, fino all'esaurimento delle risorse disponibili (nell'ambito della quota del Fondo Unico Giustizia assegnata al Ministero della Giustizia nell'esercizio finanziario 2018) e nel rispetto delle modalità di seguito precisate.

Il citato decreto interministeriale rimanda la definizione delle modalità di trasmissione dei dati suddetti da parte degli Uffici giudiziari ad apposita circolare di questa Direzione Generale.

Con la presente circolare, oltre a riportarsi in maniera essenziale la disciplina relativa all'erogazione dei benefici di che trattasi, vengono dettate specifiche indicazioni sui precipui incumbenti gravanti sui diversi soggetti istituzionali coinvolti.

Allo scopo di rendere più fluido, efficace ed efficiente il processo di raccolta dei dati e di elaborazione della graduatoria, tenuto conto della estrema celerità della procedura, caratterizzata da tempi ristretti ed esattamente predeterminati per ciascun segmento di attività, sia permesso raccomandare alle SS.LL. di procedere puntualmente nei termini di seguito chiariti.

Tale ultima raccomandazione, finalizzata a garantire il **rispetto puntuale e scrupoloso delle prescrizioni del decreto**, si palesa oggi più che mai stringente, tenuto conto delle gravissime criticità emerse nell'ultima tornata di assegnazione dei medesimi benefici, nei termini di seguito indicati.

Segue: le criticità emerse nell'anno 2018

La procedura di assegnazione delle borse di studio indetta nell'anno 2018 si è svolta con grandi difficoltà operative, ha generato diversi contenziosi giudiziari ed ha causato una gravissima complicazione della complessiva attività di gestione della procedura.

Tutte le anomalie emerse sono state conseguenza di **errori** valutativi, di validazione o di trasmissione delle domande **da parte degli uffici** giudiziari, errori denunciati anche a distanza di tempo della definitiva approvazione della graduatoria.

Per evitare conseguenze e responsabilità ulteriori, con un enorme impegno conservativo ed in via del tutto eccezionale, questa Amministrazione ha proceduto, grazie allo stanziamento sopravvenuto di risorse aggiuntive, al recupero postumo delle posizioni dei numerosi aventi diritto, pretermessi nella graduatoria solo per l'errore a monte compiuto dall'ufficio validante.

Ebbene, per esigenze di massima tutela di tutti i soggetti coinvolti, va qui segnalato che la soluzione di salvataggio indicata è stata adottata l'anno scorso in via assolutamente eccezionale e contingente. Sarà di conseguenza difficile poter replicare in futuro, in caso di

nuove situazioni di errore provenienti dagli Uffici, analoghe soluzioni conservative adottate in sede centrale.

Pertanto, ad evitare possibili **margin** di **responsabilità** diretta, resta fondamentale garantire il pieno e più rigoroso rispetto del decreto interministeriale di cui all'oggetto e delle istruzioni attuative di seguito precisate.

1. **Presentazione ed eventuale integrazione della domanda**

I soggetti istituzionali deputati dovranno verificare il rispetto delle modalità di formalizzazione della domanda prescritte dal decreto in oggetto e di seguito **sunteggiate**.

Il tirocinante che intende chiedere la borsa di studio per il tirocinio *ex art. 73, d.l. 69/2013*, svolto nel corso dell'anno 2018, dovrà presentare apposita domanda in formato cartaceo all'Ufficio giudiziario ove ha svolto lo *stage*, utilizzando la **modulistica allegata** alla presente circolare e comunque pubblicata sul sito del Ministero della Giustizia.

La domanda - si ribadisce - da presentarsi esclusivamente utilizzando l'allegato modulo, deve indicare, a pena di inammissibilità:

- le generalità , i dati anagrafici e il codice fiscale del richiedente;
- la data di inizio del tirocinio, il valore dell'indicatore ISEE-U, cioè l'ISEE calcolato per le prestazioni erogate agli studenti nell'ambito del diritto allo studio universitario (cosiddetto ISEE-U);
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria presso il quale si desidera ricevere ogni comunicazione relativa alla borsa di studio.

Alla domanda deve essere necessariamente allegata l'attestazione ISEE-U, rilasciata in data successiva al 1° gennaio 2019.

Si precisa che non potrà comunque essere ritenuta sufficiente la mera allegazione della dichiarazione sostitutiva unica (DSU) o dell'attestazione di avvenuta presentazione della domanda volta ad ottenere l'attestazione del valore ISEE-U al CAF, all'INPS o ad altro ente autorizzato al rilascio. Del pari, non sarà valido l'esito di una mera simulazione di calcolo ISEE-U, che non costituisce certificazione.

La richiesta di borsa di studio potrà, ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero essere sottoscritta e presentata o spedita all'Ufficio giudiziario ove viene svolto il tirocinio, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. In tal caso, al fine del rispetto del termine, vale la data di spedizione.

La domanda, firmata per esteso, deve essere presentata esclusivamente presso l'Ufficio giudiziario della giustizia ordinaria o amministrativa dove è stato svolto il tirocinio (v. *infra* in caso di pluralità di sedi). Le domande dovranno essere ricevute da ciascun

Ufficio giudiziario e non dovranno in nessun caso essere inviate direttamente da parte del richiedente a questa Amministrazione.

La domanda produce effetti esclusivamente per la frazione di tirocinio formativo svolta nell'anno solare 2018, anche se esso abbia avuto inizio nel 2017 e/o si sia protratto anche nel 2019, ai fini dell'inserimento nella graduatoria relativa all'anno 2018.

La presentazione dovrà, sempre a pena di inammissibilità, intervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del suddetto decreto interministeriale nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La pubblicazione, salvo imprevisti eventualmente sopravvenuti, è stata allo stato concordata con l'Ufficio Pubblicazione Leggi e Decreti del Dipartimento per gli Affari di Giustizia per il **numero del 30 aprile 2019**, Serie Generale (di modo che, in questo caso, il termine ultimo per la presentazione delle domande verrebbe a scadere il **30 maggio 2019**).

La tardività della presentazione della domanda determina la decadenza dal diritto di fruire del beneficio dell'attribuzione della borsa di studio.

2. Trasmissione dai singoli uffici giudiziari ai Capi di Corte. Invio dei dati validati al Ministero

Gli Uffici giudiziari di primo grado della giustizia ordinaria trasmetteranno, come appresso specificato, al competente Ufficio di Corte (Corte di Appello e relativa Procura Generale, rispettivamente per gli Uffici giudicanti e requirenti) le domande di borsa di studio per l'anno 2018, comprensive degli allegati.

I Tribunali amministrativi regionali, il Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana e il Consiglio di Stato provvederanno alle medesime incombenze mediante invio al Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa.

La Corte di Cassazione e la relativa Procura Generale (per i propri rispettivi tirocinanti), tutti i suddetti Uffici di secondo grado della giustizia ordinaria e il Segretariato generale della Giustizia Amministrativa trasmetteranno a questo Ministero - entro il termine perentorio del **19 giugno 2019** - i soli dati necessari per formare la graduatoria, (i nominativi di coloro che hanno presentato ritualmente la domanda, indicando per ciascuno di essi il valore dell'ISEE-U), immettendoli nell'apposito applicativo "Tirocini formativi" fornito dalla DGSIA.

La trasmissione, da parte dei soggetti di cui al capoverso che precede, a questa Direzione dei singoli nominativi, con indicazione di tutti i dati richiesti dalla normativa, costituisce atto di formale validazione di ciascuna richiesta, equipollente all'attestazione della sua ammissibilità e di esistenza dei presupposti per il conseguimento della borsa di studio, nei limiti delle risorse disponibili.

Si richiama pertanto l'attenzione delle SS.LL. sulla precisa consistenza dei requisiti di ammissione al tirocinio previsti dall'art. 73, cit. e sui requisiti di ammissibilità della richiesta di borsa di studio previsti dall'art. 3 del decreto interministeriale menzionato (oltre a quanto sopra chiarito in merito alla attestazione ISEE-U).

Non dovranno essere inseriti i nominativi dei tirocinanti le cui domande di borsa di studio siano valutate inammissibili (es. per tardività, per mancato rispetto delle forme previste, etc.).

L'immissione dei dati da trasmettere a questa amministrazione, da parte dei soggetti indicati, dovrà avvenire nel rispetto delle Linee guida del *software* dedicato "Tirocini Formativi", predisposte dalla Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati ed allegate alla presente circolare.

Si segnala che le predette Linee guida prevedono, a supporto delle attività connesse con l'uso del *software*, l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica (tirocini2018@giustizia.it), che è utilizzabile per qualsiasi richiesta di informazioni, ai fini di assicurare ogni necessario sostegno alle attività di importazione dei dati e di popolamento del database.

Secondo le indicazioni della Direzione Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati, il **10 maggio 2019**, avverrà l'avvio in esercizio del suddetto applicativo. Quindi a partire da tale ultima data sarà possibile l'inserimento - anche progressivo e non simultaneo - dei dati per l'erogazione della borsa di studio da parte della Corte di Cassazione e della relativa Procura Generale, delle Corti d'Appello e delle relative Procure Generali e del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa.

In conseguenza del sistema di preclusioni delineato dal decreto interministeriale, la mancata comunicazione di uno o più nominativi ne renderà impossibile il successivo inserimento nella graduatoria finale. Non sarà dunque possibile integrare i dati già trasmessi a questo Ministero, dopo la scadenza del termine previsto per tale incumbente.

In tale direzione, sia permesso anche ribadire che, ai fini della elaborazione della graduatoria, verranno presi in considerazione solo i dati trasmessi dagli Uffici suddetti mediante tale applicativo, con ogni conseguente responsabilità a carico dei medesimi per errori, omissioni, ritardi o anomalie di trasmissione (v. *supra*).

3. Criteri essenziali di riferimento

Al fine di consentire agli Uffici giudiziari di operare in maniera uniforme, si precisa che:

1. I periodi di sospensione dell'attività di *stage* (in vista di una sua futura ripresa nella medesima sede e per un giustificato motivo: ad esempio, per gravidanza e

- puerperio), qualora formalmente autorizzati dal Capo dell'Ufficio giudiziario dove si svolge il tirocinio, non sono motivo di esclusione dal beneficio della borsa di studio, che dovrà ovviamente essere considerata solo per i periodi effettivamente svolti.
2. In attesa di una più organica regolamentazione dell'istituto, anche d'intesa col CSM, l'intervenuto mutamento *in itinere* della sede di svolgimento del tirocinio formativo potrà essere considerato - secondo le circostanze del caso concreto - non ostativo rispetto all'erogazione della borsa di studio, in presenza di autorizzazione da parte del Capo dell'Ufficio di destinazione e di quello di provenienza. Nel caso in questione, il richiedente avrà l'onere di presentare, presso ciascun ufficio di svolgimento del tirocinio, una domanda per ogni singolo periodo di *stage* svolto continuativamente.
 3. In tutti i casi di eventuale interruzione *in itinere* dello *stage* o di carenza sopravvenuta, anche se temporanea, dei presupposti di erogazione della borsa di studio, il Capo dell'ufficio dovrà formulare specifica indicazione in tal senso (cfr. art. 73, comma 9 del decreto legge 21 giugno 2013, n.69). Resta fermo il diritto all'erogazione della borsa per il periodo effettivamente svolto.
 4. La definitiva rinuncia al tirocinio formativo non preclude l'erogazione della borsa di studio per il periodo effettivamente svolto.

4. La graduatoria finale

Entro i venti giorni successivi alla scadenza del termine per l'invio delle domande da parte degli Uffici giudiziari (e pertanto, nella suddetta scansione temporale, il **9 luglio 2019**, questa Direzione Generale predisporrà la graduatoria degli aventi diritto alle borse di studio.

L'atto sarà formato esclusivamente sulla base delle informazioni trasmesse dai menzionati soggetti ordinamentali, **senza possibilità di successiva correzione degli eventuali errori compiuti e senza alcuna conseguente responsabilità a carico del Ministero.**

La graduatoria predisposta da questa Amministrazione sarà resa poi nota mediante pubblicazione sul sito internet del Ministero della Giustizia.

L'accesso al beneficio della borsa di studio ha luogo fino ad esaurimento delle risorse disponibili, secondo l'ordine di graduatoria, formata, a norma dell'articolo 4 del decreto citato, in base al valore crescente dell'ISEE-U calcolato per le prestazioni erogate agli studenti nell'ambito del diritto allo studio universitario.

A coloro che si collocheranno in posizione utile nella graduatoria, sarà corrisposta in un'unica soluzione la borsa di studio in base al periodo di *stage* svolto, computato su base giornaliera.

Si ricorda che, ai sensi del decreto interministeriale, agli ammessi allo *stage* presso gli uffici della giustizia amministrativa, tenuto conto del rapporto tra la dotazione organica del personale di magistratura ordinaria e di quello della magistratura amministrativa relativo agli uffici giudiziari di cui all'articolo 73, comma 1, cit., nonché del maggior tasso di scopertura presente negli uffici della giustizia ordinaria, non possono essere assegnate più di trenta borse di studio, di cui sino a quindici da attribuire agli ammessi ai tirocini formativi presso il Consiglio di Stato e sino a quindici ai tirocinanti presso i Tribunali amministrativi regionali.

Resta ferma la più ampia disponibilità di questa Direzione generale a fornire ogni contributo informativo ritenuto di possibile interesse.

Ringraziando per la preziosa collaborazione, l'occasione è gradita per inviare i migliori saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

Maria Casola



Si allega:

- 1) facsimile domanda di attribuzione borsa di studio;
- 2) *Linee Guida per l'acquisizione informatizzata della domanda di assegnazione di borsa di studio* predisposte da D.G.S.I.A.

MODULO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DI BORSA DI STUDIO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'(1)
(ARTICOLI 38, 46, 47, 48 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Al Ministero della Giustizia
(tramite Ufficio giudiziario di svolgimento tirocinio formativo)

Il sottoscritt ___ dott. _____

Maschio - Femmina C.F.: _____

CHIEDE

al Ministero della Giustizia l'assegnazione di una borsa di studio, per l'anno 2018, ex art. 73, c. 8-bis, d.l. n. 69/2013, nella misura che sarà determinata in base alla durata di effettivo svolgimento del tirocinio e nei limiti delle risorse disponibili..

A tal fine, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci o di uso e formazione di documenti falsi, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (2),

DICHIARA

di essere nat ___ a _____ (prov.) il _____

residente in via _____

di aver effettuato il tirocinio formativo ex art. 73, D.L. 69/2013 presso l'Ufficio giudiziario:

data di inizio del tirocinio: ___/___/201___ (per i tirocini iniziati nel 2017 inserire comunque la data effettiva di inizio)

data di fine del tirocinio: ___/___/201___ (per i tirocini ancora in corso al 31/12/2018 indicare tale data)

valore dell'indicatore ISEE-U calcolato per le prestazioni erogate agli studenti nell'ambito del diritto allo studio universitario: € _____

Si impegna a ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica:

_____ @ _____

Si impegna a comunicare qualsiasi variazione che determini decadenza dal beneficio.

Autorizza il Ministero della Giustizia – Direzione Generale dei Magistrati, nonché gli uffici giudiziari che ricevono la domanda e quelli superiori che la inviano al Ministero, al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data,

Firma (3)

Allega: attestazione ISEE-U

(1) Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, le informazioni indicate nella presente dichiarazione verranno utilizzate esclusivamente ai fini dell'attribuzione della borsa di studio

(2) Questa Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 al controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

(3) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la presente dichiarazione è valida se sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o spedita unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

*LINEE GUIDA PER L'ACQUISIZIONE INFORMATIZZATA
DELLA DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DI BORSA DI STUDIO*



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

Sommario

1. Note Generali.....	3
2. Accesso al sistema.....	4
3. Inserimento tirocinio.....	6
4. Borsa di studio.....	10
5. Conferma e trasmissione dati.....	14



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

I. Note Generali

Per gli incumbenti relativi alla trasmissione per via telematica delle necessarie informazioni sulle domande di borse di studio presentate per i tirocini formativi svolti nell'anno 2018, la Corte di Cassazione, la Procura Generale della Corte di Cassazione, le Corti d'Appello e le relative procure Generali e il Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa vorranno cortesemente individuare uno o più referenti, nominati tra il competente personale amministrativo. Costoro saranno abilitati ad accedere ritualmente all'applicativo "Tirocini Formativi".

L'elenco di tali operatori, designati ad eseguire l'operazione di inserimento, sarà comunicato da ciascun Ufficio entro il 3 maggio 2018, mediante messaggio di posta elettronica ordinaria all'account tirocini2018@giustizia.it, specificando il Distretto di Corte d'Appello (ovvero l'Ufficio a competenza nazionale: Corte di Cassazione, Procura Generale della Corte di Cassazione e Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa), il Cognome, il Nome e l'utenza ADN di ciascun addetto (necessaria per l'abilitazione dell'addetto da parte dell'Amministrazione centrale all'accesso alla procedura informatizzata di acquisizione delle domande di partecipazione).



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

2. Accesso al sistema

Per l'accesso, i suddetti referenti dovranno collegarsi al sito intranet del Ministero della Giustizia "tirociniinformativi73.giustizia.it" utilizzando il collegamento seguente <https://tirociniinformativi73.giustizia.it> ed autenticarsi con le credenziali di Active Directory Nazionale.

Ministero della Giustizia
Pronunci chiari e precisi: un solo diritto

GESTIONE BORSE DI STUDIO PER TIROCINI FORMATIVI EX ART. 73, D.L. 68/2013

Per l'accesso al sistema utilizzare le proprie credenziali ADN
(Active Directory Nazionale)

Username
Password
Login

Al primo accesso l'utente dovrà confermare l'Ufficio di appartenenza e tale operazione, richiesta solo la prima volta, non dovrà essere più ripetuta.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

Indicare l'Ufficio di appartenenza

CORTE D'APPELLO ▼ BARI

Questa operazione non sarà più richiesta.
Confermi la correttezza del dato inserito?

CONFERMA

In caso di errato inserimento, sarà necessario presentare istanza di rettifica all'Ufficio competente mediante e-mail all'account tirocini2018@giustizia.it, indicando la corretta attribuzione nel sistema dell'Ufficio di appartenenza.

Una volta conclusa l'impostazione dell'ufficio, il sistema consente di inserire e gestire le richieste di borsa di studio associate ad un relativo tirocinio.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

3. Inserimento tirocinio

Utilizzando la funzione “Nuova richiesta” della voce di menu “Tirocini” è possibile inserire una nuova richiesta di tirocinio.

Il sistema è suddiviso in Sezioni:

- *Tirocini* (relativa ai dati sullo svolgimento del tirocinio);
- *Carriera Universitaria* (relativa ai dati necessari per l'ammissione al tirocinio);
- *Borsa di studio* (relativa alle richieste di borsa di studio).

Sarà obbligatorio riempire esclusivamente i campi contrassegnati con asterisco (*). In mancanza di tale inserimento la procedura non potrà essere definita.

Viceversa, resta meramente facoltativo l'inserimento dei campi non contrassegnati con asterisco.

Cliccando sulla specifica voce di menu, il sistema propone la selezione dell'Ufficio giudiziario dell'utente che sta effettuando l'inserimento.

The screenshot shows a web-based interface for inserting a traineeship request. On the left, there is a navigation menu with the following items: "Tirocini" (expanded), "Nuova richiesta", "Visualizza richiesta", "Modifica richiesta", and "Borse di studio". The main area contains two rows of dropdown menus. The first row has "CORTE D'APPELLO" selected in the first dropdown and "BARI" in the second. Below this, the text "Selezionare l'ufficio:" is followed by another row of dropdown menus with "TRIBUNALE" selected in the first and "BARI" in the second. At the bottom of the form area is a button labeled "CONFERMA".

Il sistema propone l'inserimento:

- della data della richiesta di tirocinio (campo facoltativo)



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

- delle informazioni relative ai dati anagrafici del richiedente (campo obbligatorio, salva l'indicazione della posta elettronica certificata)

Ufficio giudiziario	TRIBUNALE DI BARI
Data Richiesta tirocinio	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
Anagrafica	
Cognome *	<input type="text"/>
Nome *	<input type="text"/>
Sesso * <input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina	Codice fiscale *
Nato/a il *	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
Stato di nascita *	<input type="text" value="ITALIA"/>
Prov. di nascita	<input type="text" value="Altra non in elenco"/>
Comune di Nascita *	<input type="text" value="Altra (Non in elenco)"/>
	<input type="text" value="indicare altro comune non in elenco"/>
Posta elettronica *	<input type="text"/>
Posta elettronica certificata	<input type="text"/>



Inserite le informazioni anagrafiche, la richiesta di tirocinio è posta nello stato BOZZA e sarà possibile modificarla anche successivamente, sino alla definizione della procedura di invio.

Proseguendo nell'inserimento dei dati, il sistema apre la Sezione relativa alla carriera universitaria (il cui riempimento è facoltativo, per quanto rileva per la procedura di attribuzione delle borse di studio).



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

Carriera universitaria			
Università	Nessun valore		
Altra università			
con sede in:	Stato	ITALIA	Comune
	Prov.	Altra non in elenco	Altra (non in elenco)
			Indicare altro comune non in elenco
Media votazione		Voto Laurea	Lode
			<input type="checkbox"/>
			Data
			gg/mm/aaaa
Corso di perfezionamento			

Proseguendo, il sistema propone l'inserimento dei dati specifici relativi al tirocinio.

- Data di inizio (campo obbligatorio)
- Data prevista conclusione tirocinio (campo automaticamente calcolato dal sistema e in sola lettura)
- Data effettiva conclusione tirocinio (campo facoltativo, il cui riempimento abilita la compilazione dei successivi campi relativi a eventuali periodi di sospensione)
- Attestato (campo facoltativo, relativo all'attestazione del Capo dell'Ufficio in merito alla positiva conclusione del tirocinio)



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

Data inizio tirocinio *	<input type="text" value="01/01/2018"/>		
Data prevista conclusione tirocinio	<input type="text" value="30/06/2019"/>	Data effettiva: conclusione tirocinio	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
Magistrato formatore	<input type="text"/>		
Periodi di sospensione	da <input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	a <input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	per <input type="text" value="INSERIRE"/>
Attestato	<input type="text" value="INSERIRE"/>		



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

4. Borsa di studio

A questo punto, è possibile inserire i dati relativi alla richiesta di borsa di studio. In ogni caso, il sistema consente un accesso diretto a questa Sezione anche a partire dalla maschera iniziale.

Utilizzando la funzione “Nuova domanda” della voce di menu “Borse di studio” è possibile inserire una nuova domanda di borsa di studio. Cliccando sulla specifica voce di menu, il sistema propone la selezione dell’Ufficio giudiziario dell’utente che sta effettuando l’inserimento.

► Tirocini
▼ Borse di studio
 Nuova domanda
 Visualizza domande
 Conferma dati

Nuova domanda borsa di studio - anno 2018

CORTE D'APPELLO BARI

Seleziona ufficio

TRIBUNALE BARI

CERCA

È quindi necessario ricercare i dati relativi al tirocinante che ha richiesto la borsa di studio. La ricerca sarà possibile immettendo almeno i primi tre caratteri.

La funzionalità della ricerca valorizzerà soltanto i dati relativi ai tirocinanti del Distretto di competenza del referente abilitato.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

Anno di riferimento **2018**
Ufficio giudiziario **TRIBUNALE DI BARI**

Ricerca tirocinante

Cognome * Nome *

Data nascita * Codice fiscale *

ID tirocinio Data inizio tirocinio

* ricercare per Codice Fiscale o per Cognome, Nome e Data di Nascita

Nel caso in cui gli estremi del tirocinante non siano presenti a sistema, l'esito della ricerca non darà risultati e sarà necessario utilizzare la specifica funzionalità ("Nuovo tirocinante") che consente l'inserimento di una nuova richiesta di tirocinio.

Viceversa, individuato il tirocinante, è possibile selezionare il relativo nominativo e cliccare il bottone di Conferma.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

Anno di riferimento 2018
Ufficio giudiziario TRIBUNALE DI BARI

Ricerca tirocinante

Cognome * Nome *

Data nascita * Codice fiscale *

ID tirocinio Data inizio tirocinio

* ricercare per Codice Fiscale o per Cognome, Nome e Data di Nascita

CERCA

Anno	Cognome	Nome	Data Nascita	Codice Fiscale	Distretto	Ufficio giudiziario	Stato
<input type="radio"/> 2018	Rossi	Mario	25/07/1991	RSSMRA91L25A509L	BARI	Corte di Appello di Bari	BOZZA
<input checked="" type="radio"/> 2018	Rossi	Mario	03/01/1997	RSSMRA97A03F839A	BARI	Tribunale di Bari	ACQUISITA

NUOVO TIROCINANTE

CONFERMA

Il sistema indicherà, nell'elenco contenente le risultanze della ricerca dei tirocinanti, lo stato della scheda anagrafica che potrà essere:

- BOZZA (devono essere ancora inseriti dati obbligatori);
- ACQUISITA (completa di tutti i dati obbligatori, ma ancora modificabile);
- INOLTRATA (trasmessa per via telematica, non più modificabile).

Per proseguire è necessario confermare i dati anagrafici.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

Anagrafica	
Cognome <input type="text" value="ROSSI"/>	Nome <input type="text" value="MARIO"/>
Sesso <input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina	Codice fiscale <input type="text" value="R55MRA97A09FB39A"/>
Nato/a il <input type="text" value="03/01/1997"/>	
Stato di nascita <input type="text" value="ITALIA"/>	
Prov. di nascita <input type="text" value="Napoli"/>	Comune di Nascita <input type="text" value="Napoli"/>
	<small>indicare altro comune non in elenco</small>
Posta elettronica <input type="text" value="mario.rossi23@libero.it"/>	Posta elettronica certificata <input type="text" value="mros342@pec.legalmail.it"/>
<input type="button" value="MODIFICA"/>	<input type="button" value="CONFERMA"/>

Il sistema richiede quindi l'inserimento delle altre informazioni necessarie all'inserimento della domanda di borsa di studio.

ISEEU
Importo dichiarato in Euro * <input type="text" value="2.500,00"/>
<input type="button" value="INSERISCI"/>

Una volta inseriti i dati la richiesta è ACQUISITA.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Ufficio per i sistemi amministrativi centrali e degli uffici giudiziari

5. Conferma e trasmissione dati

Utilizzando la funzione "Conferma dati" della voce di menu "Borse di studio" si completa la fase di inserimento delle domande di borse di studio e queste sono trasmesse all'Amministrazione centrale.

Conferma dati

Cognome Nome

Data nascita Codice fiscale

Stato domanda Anno

Selezionare ufficio

Anno	Cognome	Nome	Data Nascita	Codice Fiscale	Distretto	Ufficio giudiziario	Stato	
<input type="radio"/>	2018	Rossi	Mario	18/07/1975	RSSMRA75L16F839W	BARI	Corte di Appello di Bari	BOZZA
<input type="radio"/>	2018	Rossi	Mario	03/01/1997	RSSMRA97A03F838A	BARI	Procura o il Tribunale di Bari	ACQUISITA

In particolare, mediante un filtro di ricerca si visualizza l'elenco delle domande di borsa di studio da visualizzare, verificare ed eventualmente modificare.

È possibile selezionare le domande di borsa di studio complete e inoltrarle all'Amministrazione centrale mediante il bottone "INOLTRA".

L'inoltro delle domande nello stato ACQUISITA comporta il cambio di stato delle stesse a INOLTRATA e non consente ulteriori modifiche da parte dell'operatore dell'ufficio.

Via Crescenzo 17/C - 00193 ROMA - prot.dgsia.dog@giustiziacert.it