



PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO DI BUSTO ARSIZIO
Largo G. Giardino, 4 – 21052 Busto Arsizio (VA)

Ufficio del Procuratore della Repubblica
Tel. 0331 621.657 (esterno) – Tel. 0331 650.444
PEO: giuseppe.damico@giustizia.it; PEC: prot.procura.bustoarsizio@giustiziacert.it

Ufficio del Dirigente Amministrativo
Tel. 0331 650.372
PEO: mirella.polillo@giustizia.it – PEC: dirigente.procura.bustoarsizio@giustiziacert.it

Prot. n. 2286/2020

Busto Arsizio, 10 novembre 2020.

DECORRENZA: DAL 10 NOVEMBRE SINO AL 03 DICEMBRE 2020.

OGGETTO: Emergenza COVID- 19. Integrazione e rettifica del provvedimento del 06.11.2020 n. 2262/2020 di prot., che regola l'organizzazione dei servizi ed individua i servizi essenziali da rendere in presenza presso l'Ufficio della Procura della Repubblica di Busto Arsizio durante la fase acuta dell'emergenza. **SI PUBBLICHI SUL SITO DELLA PROCURA.**

Ai Sostituti Procuratori

Al MOT dott. Carlo Alberto LAFIANDRA, che assumerà servizio in questo mese di novembre 2020

Ai Vice Procuratori Onorari

Al Dirigente Amministrativo

Ai Direttori Amministrativi

A tutto il Personale Amministrativo- sede

Ai Responsabili delle Aliquote ed a tutto il personale di Polizia giudiziaria - Sede

Alla R.S.U. - Sede

Al Presidente del Tribunale di Busto Arsizio

Al Presidente della Sezione Penale – Tribunale di Busto Arsizio

Al Coordinatore della Sezione G.I.P. – Busto Arsizio

Al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Busto Arsizio

Al Presidente della Camera Penale di Busto Arsizio

Al Presidente della Corte d'Appello di Milano

Al Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Milano

All'Autorità Sanitaria Regionale, per il tramite del Presidente della Giunta Regionale della Lombardia

Al Consiglio Giudiziario presso la Corte d'Appello di Milano

Al Consiglio Superiore della Magistratura

protocollo.csm@giustiziacert.it

settimana-emergenzacovid@cosmag.it

Al Prefetto di Varese

Al Prefetto di Milano

Al Questore di Varese

Al Questore di Milano

Al Comandante Provinciale dell'Arma dei Carabinieri – Varese

Al Comandante Provinciale dell'Arma dei Carabinieri - Milano

Al Comandante Provinciale della Guardia di Finanza – Varese

Al Comandante Provinciale della Guardia di Finanza – Milano

A tutti i Comandi di Polizia Giudiziaria del Circondario di Busto Arsizio

All'Agente Aliquota Ambiente e Tutela della Salute sui luoghi di lavoro – SEDE
(Comandante: U.P.G. Tecnico della Prevenzione Enrico GIAVARINI e Agente Scelto
Michele PAOLELLA – Polizia Locale di Fagnano Olona)

Al Sovrintendente Roberto PELIZZARI (Polizia Locale del Comune di Busto Arsizio)

Al Sovrintendente di Polizia Locale Angelo MARCHETTI (Polizia Locale di Origgio)

All'Assistente di Polizia Penitenziaria Giusy MARAVENTANO (Casa Circondariale di Busto Arsizio)

Al Direttore Generale A.T.S. INSUBRIA

Al Comandante della Polizia Locale di Fagnano Olona

Al Direttore della Casa Circondariale di Busto Arsizio

Al Comandante della Polizia Penitenziaria della Casa Circondariale
di Busto Arsizio

Il Procuratore della Repubblica facente funzioni, dott. Giuseppe D'Amico, ed il Dirigente amministrativo dott.ssa Mirella POLILLO;

visti tutti i provvedimenti legislativi ed i decreti e le circolari ministeriali emessi per il contenimento dell'epidemia da Covid- 19 già indicati nella premessa del provvedimento del 06.11.2020 n. n. 2262/2020 di prot.;

vista la ancora più recente circolare del Capo Dipartimento DOG del Ministero della Giustizia del 06.11.2020 che, tra le altre cose, invita “gli uffici rientranti nelle zone c.d. “rosse” di dare corso immediato ai progetti di lavoro agile anche temporanei, ove non siano terminate le procedure di mappatura e di confronto sindacale, che all’esito potranno essere confermati e modificati, accordando ai dipendenti lo svolgimento in modalità agile del lavoro in misura anche superiore al 50% delle attività declinabili come “smartabili”;

visto il decreto- legge 09 novembre 2020 n. 149, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 279 del 09 novembre 2020, ed in particolare gli articoli 13, 24 e 24;

tenuto conto dell’esito della riunione svoltasi in data 09.11.2020 alle ore 11.00 alla presenza del Procuratore facente funzioni, del Dirigente e dei Direttori amministrativi con le rappresentanti della RSU locale, nella quale si è concordato sulla necessità di concedere al personale amministrativo almeno 1 giorno alla settimana di lavoro agile;

DISPONGO

1. Il punto A.4 del provvedimento n. 2262/2020, relativo all’Ufficio Misure di Prevenzione- Mod. 42- Statistiche e FUG, deve essere così modificato: **“A.4. Ufficio Misure di Prevenzione- Mod. 42- Statistiche e FUG, attualmente composto da n. 1 unità amministrativa: [*] deve essere garantito il lavoro in presenza nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì. L’Operatore Giudiziario svolge lavoro agile nelle giornate di martedì e di venerdì”**.
2. Il punto A.5 del provvedimento n. 2262/2020, relativo all’Ufficio Liquidazioni e Mandati, deve essere così modificato: **“A.5. Ufficio Liquidazioni e mandati, attualmente composto da n. 1 unità di personale amministrativo: [*] deve essere garantito il lavoro in presenza nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì. Il Cancelliere svolge lavoro agile nelle giornate di martedì e di venerdì”**.
3. Il punto A.6 del provvedimento n. 2262/2020, relativo all’Ufficio Esecuzioni penali, deve essere così modificato: **“A.6. Ufficio Esecuzioni Penali, composto attualmente da n. 3 unità di personale amministrativo e da n. 3 unità di Polizia Giudiziaria: [*] si rende necessario garantire il lavoro in presenza di n. 3 unità di personale amministrativo nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, di n. 2 unità il martedì e giovedì e di n. 1 unità il sabato. Le unità non presenti svolgono lavoro in modalità agile. [#] Per quanto riguarda la Polizia Giudiziaria, bisogna garantire la presenza di 2 unità nei giorni di martedì, mercoledì, giovedì, venerdì e sabato. Il Lunedì le 2 unità di PG si alternano, e quella assente svolge lavoro agile”**.
4. Il punto A.10 del provvedimento n. 2262/2020, relativo alla Segreteria amministrativa ed affari civili, è così modificato: **“A.10. Segreteria amministrativa ed affari civili, composta attualmente da n. 3 unità di personale amministrativo: [*] occorre garantire la presenza di n. 2 unità per quattro giorni alla settimana ed 1 unità un giorno alla settimana. Il Direttore amministrativo dott.ssa SOLBIATI garantisce la sua presenza 4 giorni lavorativi su 5, a settimana. Le unità di personale amministrativo non presenti svolgono lavoro in modalità agile”**.
5. Il punto A.11 del provvedimento n. 2262/2020, relativo alle Segreterie dei Pubblici Ministeri, deve essere modificato come segue: **“A.11. Segreterie dei Pubblici Ministeri, composte attualmente da n. 9 unità di personale amministrativo e da n. 13 unità di Polizia Giudiziaria. [*] Per il turno esterno, si rende necessario assicurare la presenza di n. 1 unità di personale amministrativo per tutti i giorni lavorativi compreso il sabato, mentre, per tutte le altre attività, devono essere presenti 6 unità il lunedì, martedì, giovedì e venerdì, e 7 unità il**

mercoledì. [#] Per quanto riguarda la Polizia Giudiziaria, si rende necessaria 1 unità per tutti i giorni lavorativi, compreso il sabato, per l'assistenza al turno esterno, mentre, per le altre attività, occorre garantire la presenza di n. 9 operatori della PG dal lunedì al venerdì. Le unità non presenti svolgono lavoro in modalità agile” [#] Per quanto riguarda la Polizia Giudiziaria, si rende necessaria n.1 unità per tutti i giorni lavorativi compreso il sabato, per l'assistenza al turno esterno, mentre, per le altre attività, si rende necessario garantire la presenza di n.9 operatori della PG dal lunedì al venerdì. Le unità non presenti svolgono lavoro agile”.

6. Considerata la situazione critica dell'Ufficio Sezione giudizio monocratico e collegiale caratterizzata dalla presenza di una notevole quantità di lavoro arretrato e da incombenzi di varia urgenza da smaltire, si ritiene di dovere procrastinare l'accesso al lavoro agile delle 3 unità amministrative ad esso assegnate (2 delle quali peraltro non ancora esperte del settore) al 16 novembre 2020. La situazione, infatti, risulta particolarmente critica per effetto del riempimento dei ruoli di udienze monocratiche da parte di alcuni giudici, fissate a breve termine.
7. Restano comunque ferme le disposizioni contenute nei punti B.3 e C.3 del provvedimento n. 2262/2020, secondo cui, per esigenze eccezionali (svolgimento di attività urgente ed indilazionabile), può essere autorizzata la presenza di personale amministrativo in sovrannumero rispetto ai limiti indicati nel provvedimento n. 2262/2020, così come modificato ed integrato dal presente provvedimento, e che l'autorizzazione può essere rilasciata anche solo telefonicamente o verbalmente dal Procuratore facente funzioni e dalla Dirigente amministrativa. La stessa disposizione vale anche per le presenze in sovrannumero del personale della Polizia Giudiziaria che possono essere autorizzate anche solo verbalmente dal Procuratore facente funzioni e dal Responsabile della relativa Aliquota.
8. Il punto D.2 del provvedimento n. 2262/2020, relativo all'attività dell'Ufficio del Casellario Giudiziale, deve essere così modificato: “D.2. **L'Ufficio del Casellario Giudiziale è aperto al pubblico nei giorni di martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00. L'accesso è limitato al ritiro dei certificati ed al deposito delle apostille. La richiesta dei certificati deve avvenire on line con la prenotazione prevista dalla procedura indicata dal Ministero della Giustizia mediante collegamento al sito INTERNET della Procura della Repubblica di Busto Arsizio**

http://www.procura.bustoarsizio.giustizia.it/comefare.aspx?id_ufficio_giudiziario=207&idlivello_cfp=276&livello=0

Eseguita la prenotazione on line, l'utente potrà venire in Procura a ritirare il certificato. Se la richiesta è urgente, l'utente potrà venire a partire dal giorno lavorativo successivo alla prenotazione; se la richiesta non è urgente, potrà recarsi in procura a ritirare il certificato a partire dal terzo giorno lavorativo successivo alla prenotazione.

In ogni caso, per informazioni utili, si prega rivolgersi ai numeri telefonici 0331-650206/235 o all'indirizzo di posta elettronica ordinaria casellario.procura.bustoarsizio@giustizia.it

Per i soli Avvocati, è attivata la procedura di richiesta online di visura dei carichi pendenti e delle iscrizioni

http://www.procura.bustoarsizio.giustizia.it/comefare.aspx?cfp_id_scheda=1223&cfp_id_modulo=1223

http://www.procura.bustoarsizio.giustizia.it/comefare.aspx?id_ufficio_giudiziario=207&cfp_id_scheda=123

 H.P.

La richiesta e la delega, scansionate, vanno inoltrate alla PEC del Casellario casellario.procura.bustoarsizio@giustiziacert.it; la risposta avviene con lo stesso mezzo.

Il deposito ed il ritiro delle apostille avvengono in seguito ad appuntamento tramite PEO o tramite PEC agli indirizzi sopra indicati.

Per motivi di ordine sanitario, l'utenza è invitata ad evitare l'affollamento nello spazio antistante gli sportelli dell'ufficio.

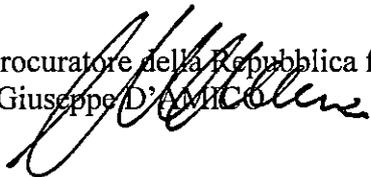
È stato installato un apparecchio elimina code, con erogazione di biglietti; il pubblico è invitato ad utilizzarlo.

NON SONO ACCETTATE RICHIESTE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE INDICATE SOPRA.

9) Restano ferme tutte le altre disposizioni del provvedimento n. 2262/2020 di prot., non modificate né integrate dal presente provvedimento.

10) Con separato provvedimento emesso in data odierna, 10.11.2020, dal Dirigente amministrativo verrà completata la mappatura delle attività suscettibili di essere svolte con modalità di lavoro agile e verrà allegato il relativo prospetto indicante il numero dei dipendenti che devono svolgere lavoro in presenza nelle diverse articolazioni dell'Ufficio.

Il Procuratore della Repubblica f.f.
Giuseppe D'AMICO



Il Dirigente Amministrativo
Mirella POLILLO

