



PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO DI BUSTO ARSIZIO
Largo G. Giardino, 4 – 21052 Busto Arsizio (VA)

Ufficio del Procuratore della Repubblica
Tel. 0331 621.657 (esterno) – Tel. 0331 650.444
PEO: giuseppe.damico@giustizia.it; PEC: prot.procura.bustoarsizio@giustiziacert.it

Prot. n. 1511 | 2021

Busto Arsizio, 27 luglio 2021.

DECORRENZA: DAL 31 LUGLIO AL 31 DICEMBRE 2021

OGGETTO: Provvedimento che regola l'organizzazione dell'Ufficio della Procura della Repubblica di Busto Arsizio, durante la fase dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, con riferimento al periodo che va dal 31 luglio al 31 dicembre 2021.

SI PUBBLICHI SUL SITO DELLA PROCURA.

Ai Sostituti Procuratori
Ai Vice Procuratori Onorari
Al Direttore amministrativo
A tutto il Personale Amministrativo- sede
Ai Responsabili delle Aliquote ed a tutto il personale di Polizia giudiziaria - Sede
Alla R.S.U. - Sede
Al Presidente del Tribunale di Busto Arsizio
Al Presidente della Sezione Penale – Tribunale di Busto Arsizio
Al Coordinatore della Sezione G.I.P. – Busto Arsizio

Al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Busto Arsizio
Al Presidente della Camera Penale di Busto Arsizio

Al Presidente della Corte d'Appello di Milano
Al Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Milano
All'Autorità Sanitaria Regionale, per il tramite del Presidente della Giunta Regionale della Lombardia

Al Consiglio Giudiziario presso la Corte d'Appello di Milano

Al Consiglio Superiore della Magistratura

protocollo.csm@giustiziacert.it

settima-emergenzacovid@cosmag.it

Al Prefetto di Varese

Al Prefetto di Milano

Al Questore di Varese

Al Questore di Milano

Al Comandante Provinciale dell'Arma dei Carabinieri – Varese

Al Comandante Provinciale dell'Arma dei Carabinieri - Milano

Al Comandante Provinciale della Guardia di Finanza – Varese

Al Comandante Provinciale della Guardia di Finanza – Milano

A tutti i Comandi di Polizia Giudiziaria del Circondario di Busto Arsizio

All'Agente Aliquota Ambiente e Tutela della Salute sui luoghi di lavoro – SEDE
(Comandante: U.P.G. Tecnico della Prevenzione Enrico GIAVARINI e Agente Scelto
Michele PAOLELLA – Polizia Locale di Fagnano Olona)

Al Sovrintendente Roberto PELIZZARI (Polizia Locale del Comune di Busto Arsizio)

Al Sovrintendente di Polizia Locale Angelo MARCHETTI (Polizia Locale di Origgio)

All'Assistente di Polizia Penitenziaria Giusy MARAVENTANO (Casa Circondariale di Busto Arsizio)

Al Direttore Generale A.T.S. INSUBRIA

Al Comandante della Polizia Locale di Fagnano Olona

Al Direttore della Casa Circondariale di Busto Arsizio

Al Comandante della Polizia Penitenziaria della Casa Circondariale
di Busto Arsizio

Il Procuratore della Repubblica facente funzioni, dott. Giuseppe D'Amico;
visti tutti i decreti legislativi, i decreti legge e le circolari ministeriali emessi sino ad oggi per il contenimento dell'epidemia da COVID-19;

vista, in particolare, la Legge 17 giugno 2021 n. 87, recante: “conversione in legge, con modificazioni, del decreto- legge 22 aprile 2021 n. 52, recante misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”, che ha confermato, prorogandone l'efficacia sino al 31 dicembre 2021, le previsioni relative alla regolamentazione del lavoro agile per il pubblico impiego già introdotte dal Decreto Legge c.d. “Riaperture” del 22 aprile 2021 n. 56, in modifica dell'articolo 263 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, convertito, con modificazioni, in L. 24 aprile 2020 n. 27. Ne con-



segue che l'attuale disciplina è la seguente: le Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, tra cui rientra anche l'Amministrazione della Giustizia, fino alla definizione della disciplina del lavoro agile da parte dei contratti collettivi (ove previsti), fino al 31 dicembre 2021, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivendendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata con l'utenza, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza, applicando lo "smartworking" con le misure semplificate di cui all'articolo 87, comma 1, lettera b), del D.L. 17 marzo 2020 n. 10, convertito, con modificazioni in L. 24 aprile 2020 n. 27 (pertanto, prescindendo dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della Legge 24 aprile 2020 n. 27), e, comunque, a condizione che l'erogazione dei servizi rivolti ai cittadini e alle imprese avvenga con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente; rilevato che, conseguentemente, devono prorogarsi sino al 31 dicembre 2021, le disposizioni in materia di lavoro agile e di apertura al pubblico degli Ufficio previste nel precedente provvedimento emesso dallo scrivente Procuratore facente funzioni in data 29 aprile 2021 n. 864/2021 di prot.;

DISPONE QUANTO SEGUE

1) per quanto riguarda il personale amministrativo:

1a) nel periodo che va dal 31 luglio al 31 dicembre 2021, ciascun operatore del personale amministrativo potrà svolgere in modalità agile un solo giorno alla settimana. Si tratta di facoltà, e non di obbligo, cui potrà rinunciarsi, , senza bisogno di alcuna formalità, in tutti i casi in cui si ritengono esistenti esigenze di ufficio che richiedono il lavoro in presenza.

1b) Sempre nello stesso periodo, i calendari delle presenze verranno predisposti, su base settimanale, dai Responsabili del Casellario Giudiziale, della Ricezione atti, delle Esecuzioni Penali e della Sezione Giudizio (che provvederà anche con riferimento all'Ufficio DAS), di concerto con i Direttori amministrativi cui i predetti uffici fanno riferimento. I Direttori amministrativi provvederanno a predisporre, su base settimanale, il calendario delle presenze per la Segreteria amministrativa, le Misure di Prevenzione, l'Ufficio Liquidazioni e l'Anticamera del Procuratore. Per quanto riguarda il calendario delle presenze dei Segretari dei Pubblici Ministeri, provvederà, su base mensile, la signora Marina DI MATTEO, Coordinatrice delle Segreterie dei PM, di concerto con la dott.ssa Antonella SOLBIATI.

1c) Sono esclusi dall'autorizzazione a fruire del giorno settimanale di lavoro agile, i cinque Operatori Giudiziari neo-assunti, che hanno preso servizio nel mese di marzo 2021, i quali devono ancora completare la loro formazione e che usufruiranno di lavoro agile soltanto per partecipare ai corsi di formazione.

2) Per quanto riguarda il personale della Polizia Giudiziaria:

2a) Gli addetti alla Sezione di Polizia Giudiziaria potranno depositare presso la Segreteria amministrativa istanza per l'autorizzazione allo svolgimento di lavoro agile. Tali istanze saranno vagliate dal Procuratore facente funzioni, di concerto con il Responsabile della rispettiva Aliquota, e verranno autorizzate se ne ricorrono le condizioni di legge, se non vi ostano esigenze di servizio, e seguendo le disposizioni impartite dal Corpo o Arma di appartenenza.

2b) Gli applicati o aggregati alla Sezione di PG inoltreranno le domande di autorizzazione allo svolgimento di Smart Working ai Reparti di appartenenza.

3) Disposizioni generali:



DICEMBRE

3a) Nel periodo che va dal 31 luglio al 31 ~~luglio~~ 2021, restano invariati i seguenti giorni ed orari di apertura al pubblico:

- **Ufficio Ricezione atti**: lunedì, mercoledì (esclusivamente per ricevimento Avvocati), giovedì e venerdì **dalle ore 10.00 alle ore 12.00**;
- **Ufficio Casellario**: martedì, mercoledì, giovedì e venerdì, **dalle ore 09.00 alle ore 12.00**.

3b) Nell'eventualità che dovessero essere assunti provvedimenti di chiusura delle scuole, si rammenta che continua ad applicarsi l'articolo 2 del D.L. 13 maggio 2021 n. 30, di cui si è detto nella parte motiva.

3c) Si raccomanda a tutto il personale di continuare a rispettare, anche nel caso di avvenuta vaccinazione, gli obblighi di comportamento e le prescrizioni igienico- sanitarie specificate nell'Allegato 1 della direttiva del 29 aprile 2021 n. 864/2021 di prot..

3d) In particolare, si invita il personale ad indossare la mascherina facciale per tutto l'orario di lavoro: all'interno degli ambienti lavorativi e, soprattutto, nei luoghi chiusi accessibili al pubblico; negli spazi comuni (corridoi, in prossimità dei distributori di bevande e snack); in tutte le occasioni dove risulta oggettivamente impossibile mantenere continuamente la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

3e) La presente direttiva deve essere pubblicata sul sito della Procura.

Il Procuratore della Repubblica f.f.
Giuseppe D'AMICO

